附件2

后勤管理处、后勤服务集团零星修缮项目经费审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位  （盖章） |  | 申请日期 |  |
| 经 办 人 |  |
| 项目名称 |  | 预（概）算  金额（元） |  |
| 报修事由：  报修/任务/巡查 |  | | |
| 零星修缮项目  经费申请内容 |  | | |
| 修缮与水电服务中心意见 |  | | |
| 规划监督科意见（1万元以上（含）预算审核） |  | | |
| 分管领导意见 |  | | |

**备注：**预算经费在1万元（不含）以下的，由修缮与水电服务中心负责人审批；预算经费在1万元（含）以上、3万元（不含）以下的项目由修缮与水电服务中心报后勤管理处分管领导审批。